

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

Б1.В.07
(индекс дисциплины)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Административные процедуры

(наименование дисциплины)

по направлению подготовки
40.04.01 Юриспруденция

направленность (профиль)

Правовое обеспечение государственного управления и местного самоуправления

Форма обучения: Очная

Год набора: 2026

Общая трудоемкость: 4 ЗЕ

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	3	Итого
Форма контроля	Зачет с оценкой	
Вид занятий		
Лекции	8	8
Лабораторные		
Практические	16	16
Руководство: курсовые работы (проекты)		
Промежуточная аттестация	0,25	0,25
Контактная работа	24,25	24,25
Самостоятельная работа	119,75	119,75
Контроль		
Итого	144	144

Рабочую программу составил:

доцент Департамента публичного права, к.ю.н., Романова В.В.
(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Рецензирование рабочей программы дисциплины:



Отсутствует



Рецензент

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Рабочая программа дисциплины составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана направления подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Срок действия рабочей программы дисциплины до « 31 » августа 2028 г.

УТВЕРЖДЕНО

На заседании Департамента публичного права

(протокол заседания № 1 от «15» сентября 2025 г.).

1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения учебной дисциплины «Административные процедуры» является формирование у обучающихся знаний, умений, навыков и компетенций для успешной профессиональной деятельности в сфере отношений по рассмотрению и разрешению исполнительными органами государственной власти, исполнительными органами местного самоуправления, их должностными лицами административных дел по предоставлению, удостоверению, регистрации и приостановлению (прекращению) правомочий организаций, индивидуальных предпринимателей и физических лиц.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплины и практики, на освоении которых базируется данная дисциплина: Актуальные проблемы административного права, Юридическое делопроизводство.

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: Разрешительная деятельность органов исполнительной власти, Правовой статус Федеральной антимонопольной службы.

3. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
ПК-3. Способен принимать юридически-значимые решения в сфере правового планирования, а также контрольно-надзорной и иной разрешительной деятельности	ПК-3.1 – Демонстрирует знания и умения административных процедур, а также контрольно-надзорной и иной разрешительной деятельности	Знать: содержание понятий «административный регламент органа исполнительной власти» как основного нормативного акта, обеспечивающего выполнение «государственных функций и государственных услуг, а также особенности административно-правового регулирования отдельных государственных функций и услуг
		Уметь: правильно оформлять отдельные административные акты и иные правоприменительные документы
		Владеть: навыками составления отдельных фрагментов административного регламента, навыками юридического грамотной оценки содержания юридических документов

4. Структура и содержание дисциплины

Модуль (раздел)	Вид учебной работы	Наименование тем занятий (учебной работы)	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Интерактив, ч.	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
Модуль 1	Лек	Тема 1. Понятие и виды административных процедур. Административные регламенты.	3	2	-	-	Устные и письменные ответы на вопросы
	Пр			2	-	-	
	Ср			7,75	-	-	
	Лек	Тема 2. Административные процедуры в сфере рассмотрения обращений граждан.	3	2	-	-	Устные и письменные ответы на вопросы
	Пр			2	-	-	
	Ср			16	-	-	
	Лек	Тема 3. Административные процедуры в сфере лицензионно-разрешительной деятельности органов публичной власти.	3	2	-	-	Тестирование
	Пр			2	-	-	
	Ср			16	-	-	
	Пр	Тема 4. Административные процедуры в сфере регистрационных производств.	3	2	-	-	Тестирование
	Ср			16	-	-	
	Пр	Тема 5. Административные процедуры в сфере предоставления гражданам информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления.	3	2	-	-	Устные и письменные ответы на вопросы
	Ср			16	-	-	
Модуль 2	Лек	Тема 6. Административные процедуры в сфере предоставления государственных и муниципальных услуг.	3	2	-	-	Устные и письменные ответы на вопросы
	Пр			2	-	-	
	Ср			16	-	-	
	Пр	Тема 7. Административные процедуры в сфере исполнения функции государственного контроля и надзора, муниципального контроля.	3	2	-	-	Устные и письменные ответы на вопросы
	Ср			16	-		

Модуль (раздел)	Вид учебной работы	Наименование тем занятий (учебной работы)	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Интерактив, ч.	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
	Пр	Тема 8. Административные процедуры в сфере нормотворческой деятельности органов исполнительной власти.	3	2	-	-	Кейс-задачи
	Ср			16	-	-	
	ПА	Промежуточная аттестация	3	0,25	-	-	Тестирование
	Зачет	Зачет с оценкой	3	-	-	-	Вопросы к зачету
Итого:				144	-		

5. Образовательные технологии

При изучении дисциплины используются следующие образовательные технологии:

Технология традиционного обучения – организация учебного процесса, основанная на лекционно-семинарской форме обучения (лекции; семинары; самостоятельная работа; кейс-задания).

Лекция - основной целью лекционных занятий является изложение теоретических проблем дисциплины. Лекционный материал выдается преподавателем в устной форме, студенты конспектируют основные положения лекции. В рамках теоретических положений, преподавателем, совместно со студентами рассматриваются примеры, необходимые для более лучшего усвоения теоретического материала.

На семинарах обучающиеся обсуждают предлагаемые им вопросы. В рамках подготовки к проведению семинарских занятий необходимо максимально детализировать вопросы, подлежащие рассмотрению, указать на существующие теоретические подходы и проблематику, сложившуюся на практике, для того чтобы облегчить подготовку к следующему занятию. По окончании семинарского занятия следует подвести итоги и сделать общие выводы по рассматриваемым вопросам.

Решение кейс-задачи должно быть развернутым, аргументированным и не должно сводиться к односложным ответам на поставленные вопросы. При решении задач обучающиеся должны исходить из того, что изложенные в задачах фактические обстоятельства дела предполагаются точно установленными, их не следует считать спорными и задаваться вопросом о доказанности того или иного факта. Ответ должен содержать правовую оценку события, изложенного в задаче, с последующей детальной аргументацией предложенного решения. Если задача не содержит объема сведений, необходимого для выдвижения единого и бесспорного вывода, то задача может быть решена несколькими вариантами, однако обучающийся должен аргументированно доказать занятую им правовую позицию. Решение должно быть мотивированным, т.е. ответ обязательно должен содержать ссылки на соответствующие статьи конкретного НПА РФ, на международные акты, если они применимы к данной задаче. Также требуются ссылки на судебную практику. Юридическое обоснование нужно соотносить с изложенными в задаче фактическими обстоятельствами.

Для выполнения самостоятельной работы, обучающимся выдаются вопросы для изучения, задачи и ситуации для решения. Обучающийся самостоятельно работает с дополнительной и основной литературой, нормативными актами, Интернет-ресурсами.

6. Методические указания по освоению дисциплины

При подготовке к практическим занятиям и зачету обучающемуся необходимо тщательно изучить предлагаемую литературу, нормативные правовые акты, лекционный материал, а также выполнять все задания преподавателя, предусмотренные программой. Для закрепления теоретических знаний по изучаемым на лекциях проблемам проводятся практические занятия, где студенты выполняют задания по темам дисциплины в целях формирования практических навыков.

В ходе подготовки к практическому занятию обучающийся должен четко уяснить себе место и значение системы органов государственной власти и управления, знать их правовой статус и компетенцию. Знать права, обязанности и ответственность за совершенные проступки и преступления субъектом правоотношений.

Главной задачей самостоятельной работы является развитие умения приобретать научные знания путем индивидуальных поисков, формирование интереса к активному творческому подходу в учебной работе и иных видах освоения программы.

7. Оценочные средства

7.1. Паспорт оценочных средств

Семестр	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
3	ПК-3	Кейс-задачи Тестирование Вопросы к зачету

7.2. Типовые задания или иные материалы, необходимые для текущего контроля

7.2.1.

Тестовые задания

Примеры тестовых заданий

Задание №1		
Какие меры могут быть приняты для улучшения обеспечения доступности государственных и муниципальных услуг?		
Выберите несколько из 4 вариантов ответа:		
1)	<input type="checkbox"/>	Усложнение процедуры
2)	<input type="checkbox"/>	Обеспечение доступности
3)	<input type="checkbox"/>	Расширение сети муниципальных учреждений
4)	<input type="checkbox"/>	Все вышеперечисленное

Задание №2		
Выберите верное утверждение.		
А) Сроки предоставления государственных и муниципальных услуг могут быть установлены различные в зависимости от вида услуги: от нескольких дней до нескольких месяцев, в зависимости от сложности процедур и требований к заявителю.		
Б) Государственные органы несут ответственность за несоблюдение административных регламентов в виде административных штрафов, дисциплинарной и материальной ответственности.		
Выберите один из 4 вариантов ответа:		
1)	<input type="checkbox"/>	Оба верны
2)	<input type="checkbox"/>	Оба неверны
3)	<input type="checkbox"/>	Верно только А
4)	<input type="checkbox"/>	Верно только Б

Задание №3		
------------	--	--

В чем состоит ответственность государственных органов за несоблюдение административных регламентов?

Выберите несколько из 4 вариантов ответа:

1)	<input type="checkbox"/>	Административный штраф
2)	<input type="checkbox"/>	Дисциплинарная ответственность
3)	<input type="checkbox"/>	Коллективная ответственность
4)	<input type="checkbox"/>	Материальная ответственность

Задание №4

Как можно подать жалобу на действия или бездействие органа, ответственного за предоставление государственной или муниципальной услуги?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	<input type="checkbox"/>	Можно подать лично, почтой, электронной почтой или через специальные порталы и приемные офисы
2)	<input type="checkbox"/>	Можно подать только лично
3)	<input type="checkbox"/>	Через электронную почту или иные специальные порталы
4)	<input type="checkbox"/>	Через приемные офисы

Задание №5

Какие меры прозрачности обеспечиваются административными регламентами?

Выберите несколько из 4 вариантов ответа:

1)	<input type="checkbox"/>	Определение всех этапов
2)	<input type="checkbox"/>	Определение сроков
3)	<input type="checkbox"/>	Определение документов
4)	<input type="checkbox"/>	Определение требований к заявителю

Задание №6

Какое утверждение верно?

А) В случае, если административный регламент не соответствует требованиям законодательства или приводит к нарушению прав граждан и организаций, можно обратиться в суд для защиты своих прав.

Б) Органы исполнительной власти могут использовать для мониторинга и оценки эффективности административных регламентов такие инструменты, как анализ статистических данных, опросы граждан и организаций, проведение слушаний и публичных консультаций.

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	<input type="checkbox"/>	Верно только Б
2)	<input type="checkbox"/>	Верно только А

3)		Оба верны
4)		Оба неверны

Задание №7

Какие инструменты мониторинга и оценки эффективности административных регламентов могут быть использованы органами исполнительной власти?

Выберите несколько из 4 вариантов ответа:

1)		Анализ статистических данных
2)		Опросы граждан и организаций
3)		Проведение слушаний
4)		Проведение публичных консультаций

Задание №8

Укажите верное утверждение.

А) Административные процедуры предусматривают установление разумных сроков исполнения, чтобы обеспечить своевременность и эффективность административных действий.

Б) Законность в административных процедурах обеспечивает соблюдение прав и свобод граждан, а также предотвращает злоупотребления и коррупцию.

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)		Оба неверны
2)		Верно только А
3)		Оба верны
4)		Верно только Б

Задание №9

Какое утверждение верно?

А) В административных процедурах предусмотрены гарантии конфиденциальности, возможность обжалования решений и право на защиту интересов граждан.

Б) Административные процедуры не регулируются конституцией, законами, постановлениями и другими правовыми актами.

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)		Оба верны
2)		Оба неверны
3)		Верно только А
4)		Верно только Б

Задание №10

Административный регламент исполнения государственной функции (предоставления государственной услуги) содержит следующие обязательные разделы:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	Общие положения; Административные процедуры; Порядок обжалования действия (бездействия) должностного лица, а также принимаемого им решения при исполнении государственной функции (предоставлении государственной услуги)
2)	Общие положения; Требования к порядку исполнения государственной функции (предоставления государственной услуги); Административные процедуры; Порядок обжалования действия (бездействия) должностного лица, а также принимаемого им решения при исполнении государственной функции (предоставлении государственной услуги)
3)	Общие положения; Требования к порядку исполнения государственной функции (предоставления государственной услуги); Порядок обжалования действия (бездействия) должностного лица, а также принимаемого им решения при исполнении государственной функции (предоставлении государственной услуги)
4)	Общие положения; Требования к порядку исполнения государственной функции (предоставления государственной услуги); Административные процедуры; Порядок и формы контроля за исполнением государственной функции (предоставления государственной услуги); Порядок обжалования действия (бездействия) должностного лица, а также принимаемого им решения при исполнении государственной функции (предоставлении государственной услуги)

Задание №11

Независимая экспертиза проектов административных регламентов проводится с целью

Выберите несколько из 4 вариантов ответа:

1)	оценки оптимальности административных процедур
2)	оценки соответствия административного регламента нормативным правовым актам большей юридической силы
3)	контроля за совершением административных действий
4)	устранения избыточных административных действий

Задание №12

Что такое административная процедура?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	Закрепленный в НПА порядок последовательного совершения юридически значимых действий ее участников, направленный на разрешение индивидуального юридического дела (реализацию субъективных прав, исполнение юридических обязанностей) или выполнение отдельной публичной функции
2)	Процедура согласования
3)	Процедура проверки
4)	Процедура контроля и надзора

Задание №13

Существует ли государственный регистр административных регламентов?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	Да
2)	Нет
3)	Пока нет, но планируется его создать
4)	Находится на стадии создания

Задание №14

Что такое метод государственного управления?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	Управление обществом
2)	Способ (прием) воздействия субъекта управления на объект управления
3)	Управление корпорацией
4)	Управление государственными органами

Задание №15

Что из перечисленного относится к видам административных процедур?

Выберите несколько из 5 вариантов ответа:

1)	Лицензирование
2)	Паспортизация
3)	Сертификация
4)	Регистрация
5)	Декларирование

--	--	--

Задание №16

Какие дополнительные меры могут быть приняты для обеспечения прозрачности процесса рассмотрения обращений?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	Ограничение доступа граждан к информации о рассмотрении обращений
2)	Публичные отчеты и статистика по рассмотрению обращений
3)	Отказ от разглашения информации о ходе рассмотрения
4)	Исключение обратной связи от граждан

Задание №17

Какие виды обращений могут быть признаны приоритетными для рассмотрения?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	Только обращения с высоким уровнем социальной значимости
2)	Только обращения от высокопоставленных личностей
3)	Обращения, связанные с нарушением прав граждан и предполагающие острую необходимость в принятии мер по их защите
4)	Только обращения, поданные в офис гражданами лично

Задание №18

Какие меры могут быть приняты для повышения осведомленности граждан о процедурах рассмотрения обращений?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	Исключительно публичные мероприятия
2)	Только платные семинары
3)	Образовательные кампании, распространение информационных материалов, информационные каналы
4)	Ограничение доступа к информации

Задание №19

Какие меры могут быть приняты для улучшения доступности процесса подачи обращений для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	Только обязательное личное присутствие в офисе
2)	Обязательное использование почтовых услуг
3)	Обеспечение доступа к онлайн-формам, предоставление адаптированных услуг и средств связи
4)	Исключение обращений от инвалидов

Задание №20

Какие меры могут быть приняты для предотвращения коррупционных проявлений в процессе рассмотрения обращений?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	Только обучение сотрудников вопросам этики
2)	Принятие дополнительных платежей от граждан за ускоренное рассмотрение
3)	Введение механизмов контроля и прозрачности, наказание за коррупционные действия
4)	Запрет на рассмотрение обращений, связанных с коррупцией

Задание №21

Каковы особенности рассмотрения обращений в экстренных ситуациях?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	Только рассмотрение обращений в обычном порядке
2)	Увеличение сроков рассмотрения в экстренных ситуациях
3)	Приоритетное рассмотрение и принятие мер немедленно
4)	Отказ в рассмотрении обращений в экстренных ситуациях

Задание №22

Какие меры могут быть предприняты для защиты граждан, подавших обращения, от негативных последствий?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	Только конфиденциальность обращений
2)	Отказ от рассмотрения обращений в целях защиты граждан
3)	Предоставление защиты от возможных негативных последствий
4)	Только устные предупреждения

Задание №23

Какие меры предусмотрены для обеспечения объективности и беспристрастности рассмотрения обращений?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	Исключительно участие высокопоставленных чиновников в процессе рассмотрения
2)	Отсутствие возможности обжалования решения
3)	Обязательное проведение обследований и проверок
4)	Обеспечение независимости и несвязанности с заинтересованными сторонами

Задание №24

Каким образом можно оценить эффективность системы рассмотрения

обращений граждан?		
Выберите один из 4 вариантов ответа:		
1)	<input type="checkbox"/>	Только на основе количества отклоненных обращений
2)	<input type="checkbox"/>	Путем отслеживания длительности рассмотрения и уровня удовлетворенности граждан
3)	<input type="checkbox"/>	Исключительно по мнению ответственных сотрудников
4)	<input type="checkbox"/>	Только по формальным показателям, представленным в отчетах

Задание №25		
Какие дополнительные ресурсы могут потребоваться для эффективного рассмотрения обращений граждан?		
Выберите один из 4 вариантов ответа:		
1)	<input type="checkbox"/>	Только увеличение штата сотрудников
2)	<input type="checkbox"/>	Обеспечение необходимой технической базы и обучение персонала
3)	<input type="checkbox"/>	Сокращение доступных услуг для граждан
4)	<input type="checkbox"/>	Исключение возможности подачи обращений

Задание №26		
Какие меры могут быть приняты для повышения доверия граждан к системе рассмотрения обращений?		
Выберите один из 4 вариантов ответа:		
1)	<input type="checkbox"/>	Только увеличение штрафов для недобросовестных граждан
2)	<input type="checkbox"/>	Обеспечение прозрачности, обратной связи и эффективной работы системы
3)	<input type="checkbox"/>	Запрет публичного обсуждения рассмотрения обращений
4)	<input type="checkbox"/>	Только ограничение доступа к информации о процессе рассмотрения

Задание №27		
Какие меры могут быть предприняты для повышения эффективности рассмотрения обращений через использование информационных технологий?		
Выберите один из 4 вариантов ответа:		
1)	<input type="checkbox"/>	Ограничение доступа к онлайн-подаче обращений
2)	<input type="checkbox"/>	Внедрение электронных систем отслеживания и уведомления
3)	<input type="checkbox"/>	Исключение возможности обращений через Интернет
4)	<input type="checkbox"/>	Использование только бумажных форм обращений

Задание №28		
Какие виды обращений могут быть автоматизированы с использованием информационных технологий?		
Выберите один из 4 вариантов ответа:		
1)	<input type="checkbox"/>	Только устные обращения

2)	Только письменные обращения
3)	Обращения с четко определенными критериями для автоматического рассмотрения
4)	Только обращения от высокопоставленных личностей

Задание №29

Какие меры обеспечивают конфиденциальность и безопасность информации при использовании информационных технологий для рассмотрения обращений?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	Открытый доступ к базе данных обращений
2)	Применение современных средств шифрования, контроль доступа
3)	Исключение использования информационных технологий
4)	Публичное обсуждение содержания обращений в сети Интернет

Задание №30

Какие дополнительные меры могут быть предприняты для снижения количества недостоверных обращений?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	Увеличение сроков рассмотрения обращений
2)	Обязательное предоставление дополнительных документов и подтверждений
3)	Отказ в рассмотрении всех обращений
4)	Проведение дополнительных проверок, уточнений и анализа обращений

Задание №31

Какие преимущества могут предоставить системы электронного документооборота при рассмотрении обращений?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	Увеличение бумажной документации
2)	Сокращение времени рассмотрения за счет автоматизации процессов
3)	Только ухудшение доступности информации
4)	Исключение возможности обжалования решений

Задание №32

Какие меры предусмотрены для обеспечения доступности системы рассмотрения обращений для лиц с ограниченными возможностями?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	Ограничение доступа
2)	Исключение возможности обращений от лиц с ограниченными

		возможностями
3)		Обеспечение адаптированных услуг, доступности онлайн-форм и средств связи
4)		Только обучение персонала

Задание №33

Какие меры могут быть предприняты для улучшения обратной связи с гражданами по результатам рассмотрения их обращений?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)		Только уменьшение объема предоставляемой информации
2)		Введение механизмов для получения обратной связи, проведение опросов
3)		Только отказ в предоставлении информации о рассмотрении обращений
4)		Публичное обсуждение результатов рассмотрения

Задание №34

Каким образом можно оценить уровень удовлетворенности граждан системой рассмотрения обращений?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)		Только по мнению ответственных сотрудников
2)		Путем проведения общественных слушаний
3)		Посредством анализа обратной связи, опросов и статистики
4)		Только на основе количества принятых обращений

Задание №35

Какие меры могут быть приняты для предотвращения дублирования обращений от одного гражданина?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)		Только отказ в рассмотрении всех последующих обращений от гражданина
2)		Обязательное предоставление копий всех предыдущих обращений при подаче нового
3)		Проведение анализа обращений для выявления дубликатов
4)		Исключение граждан из системы рассмотрения после первого обращения

Задание №36

Какие меры могут быть предприняты для повышения прозрачности процесса рассмотрения обращений?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	Только отказ от предоставления информации о рассмотрении
2)	Проведение закрытых судебных слушаний
3)	Публикация отчетов о рассмотрении обращений, предоставление информации гражданам
4)	Исключение обращений от граждан из рассмотрения

Задание №37

Какие меры могут быть приняты для обеспечения эффективного взаимодействия между различными уровнями власти при рассмотрении обращений?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	Исключение взаимодействия между уровнями власти
2)	Только обязательное предоставление обращений высшим уровнем власти
3)	Согласование процедур и обмен информацией между уровнями власти
4)	Ограничение доступа к информации о рассмотрении обращений

Задание №38

Какие меры могут быть предприняты для снижения нагрузки на систему рассмотрения обращений?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	Только увеличение числа сотрудников
2)	Сокращение времени рассмотрения
3)	Обучение сотрудников и оптимизация процедур
4)	Только ограничение доступа граждан к системе рассмотрения

Задание №39

Какие меры могут быть предприняты для предотвращения злоупотреблений системой рассмотрения обращений?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	Только увеличение штрафов для граждан
2)	Внедрение системы мониторинга и контроля за действиями сотрудников
3)	Только отказ в рассмотрении обращений
4)	Запрет на подачу обращений от определенных категорий граждан

Задание №40

Какие меры могут быть предприняты для обеспечения соблюдения законных сроков рассмотрения обращений?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	Ограничение доступа граждан к системе рассмотрения
2)	Только увеличение сроков рассмотрения
3)	Обучение сотрудников, оптимизация процедур, введение мониторинга сроков
4)	Отказ в рассмотрении обращений, поступивших в последние дни срока

Задание №41

Какие меры могут быть предприняты для предотвращения дискриминации при рассмотрении обращений?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	Только отказ в рассмотрении обращений от определенных социальных групп
2)	Обучение сотрудников вопросам недопущения дискриминации
3)	Только принятие решений в пользу высокопоставленных личностей
4)	Отказ в предоставлении информации о рассмотрении обращений

Задание №42

Какие меры могут быть предприняты для обеспечения защиты граждан, подавших обращения, от возможных негативных последствий?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	Только конфиденциальность обращений
2)	Отказ в рассмотрении обращений в целях защиты граждан
3)	Предоставление защиты от возможных негативных последствий
4)	Только устные предупреждения

Задание №43

Где закреплён специальный порядок рассмотрения обращений граждан?

Выберите несколько из 5 вариантов ответа:

1)	Федеральный закон от 26.07.2006 N 135-ФЗ «О защите конкуренции»
2)	Федеральный закон от 13.03.2006 N 38-ФЗ «О рекламе»
3)	Федеральный закон от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
4)	Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях
5)	Федеральный закон от 31.07.2020 N 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»

Задание №44

Жалоба в Конституционный суд допустима, если		
Выберите несколько из 4 вариантов ответа:		
1)	<input type="checkbox"/>	имеются признаки нарушения прав и свобод заявителя или лица, в интересах которого подана жалоба в Конституционный суд РФ
2)	<input type="checkbox"/>	пропущены сроки
3)	<input type="checkbox"/>	жалоба подана в срок не позднее одного года после принятия судебного решения, которым исчерпываются внутригосударственные средства судебной защиты
4)	<input type="checkbox"/>	гражданину отказали в иске в связи с некорректностью составления жалобы

Задание №45		
Особенности уплаты государственной пошлины в зависимости от вида совершаемых юридически значимых действий, категории плательщиков либо от иных обстоятельств устанавливаются статьями?		
Выберите один из 4 вариантов ответа:		
1)	<input type="checkbox"/>	Налогового кодекса
2)	<input type="checkbox"/>	Уголовного кодекса
3)	<input type="checkbox"/>	Гражданского кодекса
4)	<input type="checkbox"/>	КоАП

Задание №46		
От уплаты государственной пошлины освобождаются		
Выберите несколько из 4 вариантов ответа:		
1)	<input type="checkbox"/>	Герои Советского Союза, Герои Российской Федерации и полные кавалеры ордена Славы
2)	<input type="checkbox"/>	Ветераны Великой Отечественной войны, инвалиды Великой Отечественной войны
3)	<input type="checkbox"/>	Бывшие узники фашистских концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных немецкими фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны, бывшие военнопленные во время Великой Отечественной войны
4)	<input type="checkbox"/>	осужденные

Задание №47		
Какие меры могут быть предприняты для обеспечения соблюдения лицензионных требований лицензиатами?		
Выберите один из 4 вариантов ответа:		
1)	<input type="checkbox"/>	Только проведение ежегодной проверки со стороны лицензирующего органа

2)	Введение системы самоконтроля и регулярные проверки со стороны лицензирующего органа
3)	Только предоставление предупреждений о нарушениях
4)	Отказ в выдаче лицензии без права пересмотра

Задание №48

Какие санкции могут быть применены в случае систематических нарушений лицензионных требований?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	Только штрафы
2)	Отказ в выдаче следующей лицензии
3)	Штрафы, временное приостановление лицензии, а в случае систематических нарушений – аннулирование
4)	Только публичное предупреждение

Задание №49

Какие меры могут быть предприняты для обеспечения прозрачности процесса рассмотрения заявлений о выдаче лицензий?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	Ограничение доступа к информации о рассмотрении заявлений
2)	Проведение закрытых судебных слушаний
3)	Публикация отчетов о рассмотрении заявлений и условиях лицензирования
4)	Исключение обратной связи с заявителями

Задание №50

Какие меры могут быть предприняты для снижения бюрократической нагрузки при рассмотрении лицензий?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	Только увеличение бюрократических процедур
2)	Привлечение дополнительных бюрократических органов
3)	Упрощение процедур, сокращение времени рассмотрения и введение электронных заявлений
4)	Только увеличение сроков рассмотрения

Задание №51

Какие меры могут быть предприняты для предотвращения злоупотреблений в процессе рассмотрения заявлений о выдаче лицензий?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	Только увеличение взносов за рассмотрение заявлений
2)	Введение системы обжалования решений

3)	Только предоставление предупреждений о злоупотреблениях
4)	Установление четких критериев оценки заявлений и проведение аудитов

Задание №52

Какие меры могут быть предприняты для обеспечения честной конкуренции при выдаче лицензий?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	Только отказ в рассмотрении заявлений от конкурирующих предприятий
2)	Введение квот для различных секторов деятельности
3)	Объявление конкурсов и проведение открытых торгов
4)	Исключение участия частных компаний в процессе лицензирования

Задание №53

Какие меры могут быть предприняты для внедрения технологических инноваций в процесс лицензирования?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	Только отказ в применении технологий
2)	Введение бумажных форм заявлений
3)	Упрощение процедур и внедрение электронных заявлений
4)	Ограничение доступа к Интернету при подаче заявлений

Задание №54

Какие преимущества могут предоставить использование современных информационных технологий в лицензировании?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	Только усложнение процесса подачи заявлений
2)	Увеличение времени рассмотрения заявлений
3)	Улучшение доступности и ускорение процесса рассмотрения заявлений
4)	Только увеличение бюрократических процедур

Задание №55

Какие меры могут быть предприняты для согласования лицензионных процедур на международном уровне?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	Только отказ в сотрудничестве с зарубежными лицензирующими органами
2)	Установление единых стандартов и процедур для лицензирования
3)	Принятие решений без учета международных норм

4)	Ограничение доступа зарубежных компаний к лицензированию
----	--

Задание №56

Какие преимущества могут предоставить международные соглашения в области лицензирования?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	Только усиление национального контроля над лицензированием
2)	Повышение прозрачности и обеспечение равных условий для зарубежных компаний
3)	Только сокращение возможностей для зарубежных инвестиций
4)	Увеличение бюрократических процедур при взаимодействии с зарубежными заявителями

Задание №57

Какие меры могут быть предприняты для управления изменениями в лицензионных требованиях?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	Только отказ во внесении изменений
2)	Проведение консультаций с заинтересованными сторонами и внесение изменений на основе обоснованных решений
3)	Внесение изменений без предварительных обсуждений
4)	В управлении изменениями нет необходимости

Задание №58

Какие меры могут быть предприняты для обеспечения стабильности лицензионных условий в долгосрочной перспективе?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	Только постоянное изменение лицензионных условий
2)	Установление срока действия лицензии и проведение переоценки условий
3)	Только отказ в установлении срока действия лицензии
4)	Предоставление лицензии на неопределенный срок

Задание №59

Что представляют собой административные процедуры в сфере лицензионно-разрешительной деятельности?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	Экономические мероприятия
2)	Процессы выдачи разрешений и лицензий
3)	Политические решения
4)	Всё вышеуказанное

Задание №60

Какие цели обычно преследуются при лицензировании в сфере публичной власти?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- | | |
|----|--|
| 1) | Увеличение прибыли |
| 2) | Защита общественных интересов и безопасности |
| 3) | Повышение конкуренции на рынке |
| 4) | Всё вышеуказанное |

Задание №61

Каковы основные этапы процедуры получения лицензии?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- | | |
|----|---|
| 1) | Заполнение заявки, проверка соответствия, получение решения |
| 2) | Платеж, консультация, регистрация |
| 3) | Продление срока, апелляция, аннулирование |
| 4) | Все вышеуказанные |

Задание №62

Какие санкции могут быть применены при нарушении лицензионных требований?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- | | |
|----|------------------------|
| 1) | Штрафы |
| 2) | Аннулирование лицензии |
| 3) | Предупреждение |
| 4) | Все вышеуказанные |

Задание №63

Какие преимущества предоставляет предпринимателям лицензирование?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- | | |
|----|--------------------------|
| 1) | Защиту от налогов |
| 2) | Защиту от конкуренции |
| 3) | Защиту прав потребителей |
| 4) | Нет верного ответа |

Задание №64

Что включает процесс обжалования решения об отказе в выдаче лицензии?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- | | |
|----|------------------------------|
| 1) | Подачу апелляции |
| 2) | Судебное разбирательство |
| 3) | Административные обжалования |

4)	Всё вышеуказанное
----	-------------------

Задание №65

Какие изменения могут потребовать переоформления лицензии?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	Смена владельца предприятия
2)	Изменение вида деятельности
3)	Перемещение предприятия на новое место
4)	Все вышеуказанные

Задание №66

Согласно ч. 2 ст. 74 Конституции РФ ограничения перемещения товаров и услуг могут вводиться в соответствии с федеральным законом, если это необходимо

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	для обеспечения безопасности
2)	для защиты жизни и здоровья людей
3)	для охраны природы и культурных ценностей
4)	для всего перечисленного

Задание №67

Положения Федерального закона № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» **не** применяются к отношениям, связанным с осуществлением лицензирования

Выберите несколько из 4 вариантов ответа:

1)	деятельности акционерных инвестиционных фондов, деятельности по управлению акционерными инвестиционными фондами, паевыми инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами
2)	деятельности негосударственных пенсионных фондов по пенсионному обеспечению, пенсионному страхованию и формированию долгосрочных сбережений
3)	клиринговой деятельности
4)	использования атомной энергии

Задание №68

Что включает нормативная база административных процедур регистрационных производств?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	Законы
2)	Постановления

3)	Положения
4)	Все перечисленное

Задание №69

Каковы обязанности заявителя при оформлении регистрационных производств?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	Предоставление необходимых документов
2)	Оплата пошлин за регистрационные услуги
3)	Соблюдение установленных сроков
4)	Все перечисленное

Задание №70

На какие категории регулирующих документов разделяются административные процедуры в сфере регистрационных производств?

Выберите несколько из 4 вариантов ответа:

1)	Нормативные
2)	Основные
3)	Организационные
4)	Дополнительные

Задание №71

Какие организации занимаются административными процедурами в сфере регистрационных производств?

Выберите несколько из 4 вариантов ответа:

1)	Государственные органы
2)	Агентства по регистрации товаров и услуг
3)	Медицинские учреждения
4)	Центры сертификации

Задание №72

Что из перечисленного относится к этапам административных процедур в регистрационных производствах?

Выберите несколько из 4 вариантов ответа:

1)	Подача заявки
2)	Предоставление необходимых документов
3)	Прохождение проверок или экспертиз
4)	Получение разрешений или сертификатов

Задание №73

Какие виды деятельности требуют регистрации?

Выберите несколько из 4 вариантов ответа:		
1)		Различные виды бизнеса
2)		Медицинские услуги
3)		Продажа продукции
4)		Строительство

Задание №74		
Какие риски могут возникнуть в случае несоблюдения административных процедур регистрации производства?		
Выберите несколько из 4 вариантов ответа:		
1)		Утрата права продажи
2)		Утрата репутации
3)		Уголовная ответственность
4)		Административная ответственность

Задание №75		
Какие региональные особенности могут существовать в административных процедурах регистрации производства?		
Выберите несколько из 4 вариантов ответа:		
1)		Различия в законодательстве
2)		Специфика проведения проверок
3)		Специфика проведения экспертиз
4)		Различия в сроках регистрации

Задание №76		
Какие объекты подлежат регистрации в сфере производства?		
Выберите один из 4 вариантов ответа:		
1)		Фабрики
2)		Заводы
3)		Технические коммуникации
4)		Все перечисленные

Задание №77		
Правовое регулирование в области учета сведений о населении Российской Федерации основывается на положениях		
Выберите несколько из 5 вариантов ответа:		
1)		Конституции Российской Федерации
2)		законодательства Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации
3)		законодательства Российской Федерации в области персональных

		данных
4)		законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне
5)		Федерального закона от 08.06.2020 г. № 168-ФЗ «О едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации»

Задание №78

Правовое регулирование отношений по владению, пользованию и распоряжению жилыми помещениями должно строиться на следующих началах:

Выберите несколько из 4 вариантов ответа:

1)		человек, его права и свободы, конституционные основы правового статуса личности признаются высшей ценностью
2)		осуществление прав и свобод человека и гражданина не должно нарушать права и свободы других лиц
3)		Российская Федерация определяет и планомерно реализует конституционные цели
4)		право на жилище не только закреплено, но гарантировано Конституцией РФ

Задание №79

Единый государственный реестр недвижимости является сводом достоверных систематизированных сведений

Выберите несколько из 4 вариантов ответа:

1)		об учтенном в соответствии с федеральным законодательством недвижимом имуществе
2)		о зарегистрированных правах на такое недвижимое имущество
3)		об основаниях их возникновения
4)		о правообладателях

Задание №80

Какие сведения **не** могут быть признаны информацией, подлежащей обязательному предоставлению?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)		Информация, относящаяся к деятельности судов
2)		Сведения о деятельности следственных органов
3)		Медицинская информация, касающаяся конкретного гражданина

4)	Все вышеперечисленные
----	-----------------------

Задание №81

Каков срок рассмотрения жалобы на отказ в предоставлении информации?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	5 рабочих дней со дня получения жалобы
2)	10 рабочих дней со дня получения жалобы
3)	15 рабочих дней со дня получения жалобы
4)	30 рабочих дней со дня получения жалобы

Задание №82

Какие обязательные сведения должны быть указаны в ответе на запрос о предоставлении информации?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	Текст решения, причины отказа, срок обжалования
2)	Фамилия, имя и отчество руководителя органа, предоставившего информацию
3)	Описание структуры органа и его функций
4)	Все вышеперечисленные

Задание №83

Какие меры предусмотрены для предотвращения злоупотреблений при предоставлении информации?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	Ограничение количества запросов от одного лица за определенный период времени
2)	Введение платных услуг по предоставлению информации
3)	Введение обязательной регистрации запросов на получение информации
4)	Все вышеперечисленные

Задание №84

Какие могут быть установлены ограничения на предоставление информации о ходе расследования уголовных дел?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	Публикация информации только после завершения расследования
2)	Ограничение доступа к информации в интересах национальной безопасности
3)	Предоставление информации только участникам уголовного процесса
4)	Все вышеперечисленные

Задание №85

Какие сведения могут служить основанием для отказа в предоставлении информации?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- | | |
|----|---|
| 1) | Сведения, составляющие коммерческую тайну |
| 2) | Информация, противоречащая законам о защите персональных данных |
| 3) | Данные органов предварительного расследования |
| 4) | Все вышеперечисленные |

Задание №86

Какие обязательства возлагаются на должностных лиц при предоставлении информации?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- | | |
|----|--|
| 1) | Соблюдение конфиденциальности и неразглашение сведений |
| 2) | Подготовка полного отчета о своей деятельности |
| 3) | Разглашение информации о результатах внутренних проверок |
| 4) | Все вышеперечисленные |

Задание №87

Какие сведения могут быть признаны конфиденциальными и не подлежащими предоставлению?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- | | |
|----|---|
| 1) | Информация о доходах государственных служащих |
| 2) | Медицинская информация, касающаяся конкретного гражданина |
| 3) | Данные о налоговых проверках |
| 4) | Все вышеперечисленные |

Задание №88

Какие органы осуществляют контроль за соблюдением законодательства о предоставлении информации в регионах Российской Федерации?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- | | |
|----|---|
| 1) | Прокуратура |
| 2) | Роскомнадзор |
| 3) | Полномочные органы субъектов Российской Федерации |
| 4) | Все вышеперечисленные |

Задание №89

Какие дополнительные меры могут быть предприняты для повышения эффективности административных процедур в сфере предоставления информации?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	Внедрение электронных сервисов для подачи запросов
2)	Обучение должностных лиц принципам открытости и доступности информации
3)	Упрощение процедур получения информации
4)	Все вышеперечисленные

Задание №90

Какие меры предусмотрены для обеспечения открытости информации о закупках государственных органов и органов местного самоуправления?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	Проведение открытых аукционов
2)	Публикация информации о закупках в специализированных электронных системах
3)	Ограничение доступа к информации о закупках
4)	Нет верного ответа

Задание №91

Какие виды информации могут быть предоставлены гражданам бесплатно?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	Информация о структуре и штате органов государственной власти
2)	Резюме протоколов заседаний органов местного самоуправления
3)	Сведения, относящиеся к деятельности общественных объединений
4)	Все вышеперечисленные

Задание №92

Какие сведения могут быть предоставлены гражданам с ограниченными возможностями в приоритетном порядке?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	Только сведения, касающиеся обеспечения доступности объектов инфраструктуры
2)	Только сведения, связанные с правами граждан с ограниченными возможностями
3)	Любая информация, необходимая для полноценного участия в общественной жизни
4)	Всё вышеперечисленное

Задание №93

Какие дополнительные меры предусмотрены для обеспечения доступности информации для инвалидов?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	Публикация информации в тифлобукваре
----	--------------------------------------

2)	Предоставление информации в альтернативных форматах (аудио-, электронные версии, язык жестов)
3)	Обучение инвалидов чтению по Брайлю
4)	Все вышеперечисленные

Задание №94

Какие органы ответственны за разработку и внедрение мер по повышению эффективности административных процедур в сфере предоставления информации?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	Правительство Российской Федерации
2)	Местные администрации
3)	Специализированные комитеты Государственной думы
4)	Все вышеперечисленные

Задание №95

Какие сведения могут быть признаны конфиденциальными и подлежащими ограничению доступа?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	Информация о результатах голосования на выборах
2)	Сведения, касающиеся финансового состояния государственных органов
3)	Информация, относящаяся к торгово-экономическим и иным видам деятельности государственных органов
4)	Все вышеперечисленные

Задание №96

Какие меры предусмотрены для обеспечения доступности информации в многонациональных регионах?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	Публикация информации на языках национальных меньшинств
2)	Обучение персонала работе с многоязычной аудиторией
3)	Создание специальных информационных центров
4)	Все вышеперечисленные

Задание №97

Какие органы имеют право получить информацию о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления без согласия заявителя?

Выберите несколько из 4 вариантов ответа:

1)	Органы исполнительной власти
----	------------------------------

2)	Прокуратура
3)	Федеральная служба безопасности (ФСБ)
4)	Органы местного самоуправления

Задание №98

Какие обязательства возлагаются на государственные органы и органы местного самоуправления при предоставлении информации?

Выберите несколько из 4 вариантов ответа:

1)	Предоставление информации в полном объеме и в установленные сроки
2)	Защита коммерческой тайны и персональных данных
3)	Публикация информации о своей деятельности
4)	Соккрытие информации о своей деятельности

Задание №99

Какие меры могут быть предприняты для улучшения информационной культуры среди населения?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	Проведение образовательных кампаний и мероприятий
2)	Разработка и распространение информационных буклетов
3)	Обучение журналистов правилам предоставления информации
4)	Все вышеперечисленные

Задание №100

Какие меры предусмотрены для обеспечения безопасности персональных данных при предоставлении информации о гражданах?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	Анонимизация персональных данных
2)	Публикация полной информации без ограничений
3)	Предоставление персональных данных без согласия субъекта
4)	Все вышеперечисленные

Процедура оценивания

Баллы начисляются пропорционально правильным ответам.

Задания для практический занятий

Практическое занятие 1

Тема 3. Административные процедуры в сфере лицензионно-разрешительной деятельности органов публичной власти.

Вопросы, выносимые на обсуждение:

1. Правовое регулирование лицензионных административных процедур. Физические и юридические лица, лицензирующие органы как субъекты лицензионных административных процедур.

2. Стадии административных процедур при осуществлении лицензирования в общем порядке: прием заявления о предоставлении лицензии, принятие решения о рассмотрении или о возврате этого заявления и прилагаемых к нему документов, рассмотрение заявления и принятие решения о предоставлении лицензии или об отказе в предоставлении лицензии, выдача документа, подтверждающего наличие лицензии.

3. Особенности административных процедур, связанных с лицензированием отдельных видов деятельности.

4. Виды разрешительных производств: предоставление права на управление транспортным средством, охоту, оборот оружия и др.

5. Правовое регулирование административных процедур в сфере разрешительной деятельности. Стадии административных процедур в сфере разрешительной деятельности: прием заявления о предоставлении разрешения, рассмотрение заявления и принятие решения о предоставлении разрешения или об отказе в предоставлении разрешения, выдача документа, подтверждающего наличие разрешения.

Учебная литература:

1. Трофимова, И. А. Административные процедуры в сфере экономической деятельности : учебное пособие / И. А. Трофимова. - Москва : РГУП, 2020. - 148 с. - ISBN 978-5-93916-788-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1190582>. – Режим доступа: по подписке.
2. Агапов, А. Б. Административная юрисдикция : учебник для вузов / А. Б. Агапов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 163 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09297-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488288>.
3. Агапов, А. Б. Публичные процедуры : учебное пособие для вузов / А. Б. Агапов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 132 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09915-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470137>.
4. Попов, Л. Л. Административные процедуры : монография / отв. ред. Л. Л. Попов, С.М. Зубарев. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2021. — 240 с. - ISBN 978-5-91768-806-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1173602> – Режим доступа: по подписке.
5. Гребенникова А.А. Инновационные технологии в деятельности органов власти : учебное пособие / Гребенникова А.А., Кирилюк О.Г.. — Саратов : Вузовское образование, 2020. — 103 с. — ISBN 978-5-4487-0606-6. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/88756.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/88756>
6. Брянцев И.И. Оценка эффективности деятельности органов власти и служащих : учебное пособие / Брянцев И.И., Гребенникова А.А.. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 81 с. — ISBN 978-5-4487-0497-0. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/82667.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/82667>
7. Попков С.Ю. Стратегическое планирование в системе федеральных органов исполнительной власти в Российской Федерации : монография / Попков С.Ю., Сафонов А.Л., Смирнов В.М.. — Москва : Дашков и К, 2019. — 172 с. — ISBN 978-5-394-03445-9. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/85451.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Задания и вопросы для формирования и контроля владения компетенциями

Задание 1. Опираясь на учебную литературу и нормативные акты письменно перечислите стадии административных процедур при осуществлении лицензирования в общем порядке.

Задание 2. Решите задачу, Общество с ограниченной ответственностью «Фармацевт» взяло на себя обязательство по полному финансовому обеспечению деятельности лицензирующих органов в области фармацевтической деятельности. Письменно подготовьте правовую оценку.

Задание 3. Опираясь на учебную литературу и нормативные акты письменно подготовьте ответ: в какой срок уполномоченный орган должен принять решение о предоставлении лицензии или об отказе в предоставлении лицензии?

Практическое занятие 2.

Тема 4. Административные процедуры в сфере регистрационных производств.

Вопросы, выносимые на обсуждение:

1. Особые базы данных – реестры, регистры и кадастры.
2. Правовое регулирование административных процедур в сфере регистрационного учета граждан по месту пребывания и по месту жительства, судебная практика.
3. Правовое регулирование административных процедур в сфере государственной регистрации юридических лиц. Особенности административных процедур при осуществлении государственной регистрации отдельных видов юридических лиц (общественные объединения, политические партии, кредитные организации и др.).
4. Правовое регулирование административных процедур в сфере государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.
5. Государственная регистрация нормативных правовых актов органов исполнительной власти.

Учебная литература:

1. Трофимова, И. А. Административные процедуры в сфере экономической деятельности : учебное пособие / И. А. Трофимова. - Москва : РГУП, 2020. - 148 с. - ISBN 978-5-93916-788-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1190582>. – Режим доступа: по подписке.
2. Агапов, А. Б. Административная юрисдикция : учебник для вузов / А. Б. Агапов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 163 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09297-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488288>.
3. Агапов, А. Б. Публичные процедуры : учебное пособие для вузов / А. Б. Агапов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 132 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09915-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470137>.
4. Попов, Л. Л. Административные процедуры : монография / отв. ред. Л. Л. Попов, С.М. Зубарев. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2021. — 240 с. - ISBN 978-5-91768-806-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1173602> – Режим доступа: по подписке.
5. Гребенникова А.А. Инновационные технологии в деятельности органов власти : учебное пособие / Гребенникова А.А., Кирилюк О.Г.. — Саратов : Вузовское

- образование, 2020. — 103 с. — ISBN 978-5-4487-0606-6. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/88756.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/88756>
6. Брянцев И.И. Оценка эффективности деятельности органов власти и служащих : учебное пособие / Брянцев И.И., Гребенникова А.А.. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 81 с. — ISBN 978-5-4487-0497-0. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/82667.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/82667>
7. Попков С.Ю. Стратегическое планирование в системе федеральных органов исполнительной власти в Российской Федерации : монография / Попков С.Ю., Сафонов А.Л., Смирнов В.М.. — Москва : Дашков и К, 2019. — 172 с. — ISBN 978-5-394-03445-9. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/85451.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Задания и вопросы для формирования и контроля владения компетенциями

Задание 1. Дайте развернутый письменный ответ: Опишите стадии регистрационного производства.

Задание 2. Опираясь на учебную литературу и нормативные акты решите задачу: Назовите сроки и дату осуществления государственной регистрации ипотеки жилого помещения, если заявление было принято multifunctional центром?

Практическое занятие 3.

Тема 5. Административные процедуры в сфере предоставления гражданам информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления

Вопросы, выносимые на обсуждение:

1. Организация доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления. Основные требования при обеспечении доступа к этой информации.
2. Правовое регулирование административных процедур в сфере предоставления информации о деятельности органов исполнительной власти.
3. Стадии административных процедур при предоставлении информации о деятельности органов исполнительной власти: получение запроса информации, обработка запроса, предоставление информации.
4. Правовое регулирование административных процедур в сфере предоставления информации о деятельности судов.
5. Стадии административных процедур при предоставлении информации о деятельности судов: размещение информации в общественном доступе, получение запроса информации, обработка запроса, предоставление информации.

Учебная литература:

1. Трофимова, И. А. Административные процедуры в сфере экономической деятельности : учебное пособие / И. А. Трофимова. - Москва : РГУП, 2020. - 148 с. - ISBN 978-5-93916-788-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1190582>. – Режим доступа: по подписке.
2. Агапов, А. Б. Административная юрисдикция : учебник для вузов / А. Б. Агапов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 163 с. — (Высшее образование). —

- ISBN 978-5-534-09297-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488288>.
3. Агапов, А. Б. Публичные процедуры : учебное пособие для вузов / А. Б. Агапов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 132 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09915-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470137>.
 4. Попов, Л. Л. Административные процедуры : монография / отв. ред. Л. Л. Попов, С.М. Зубарев. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2021. — 240 с. - ISBN 978-5-91768-806-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1173602> – Режим доступа: по подписке.
 5. Гребенникова А.А. Инновационные технологии в деятельности органов власти : учебное пособие / Гребенникова А.А., Кирилюк О.Г.. — Саратов : Вузовское образование, 2020. — 103 с. — ISBN 978-5-4487-0606-6. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/88756.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/88756>
 6. Брянцев И.И. Оценка эффективности деятельности органов власти и служащих : учебное пособие / Брянцев И.И., Гребенникова А.А.. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 81 с. — ISBN 978-5-4487-0497-0. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/82667.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/82667>
 7. Попков С.Ю. Стратегическое планирование в системе федеральных органов исполнительной власти в Российской Федерации : монография / Попков С.Ю., Сафонов А.Л., Смирнов В.М.. — Москва : Дашков и К, 2019. — 172 с. — ISBN 978-5-394-03445-9. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/85451.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Задания и вопросы для формирования и контроля владения компетенциями

Задание 1. Дайте развернутый письменный ответ: Назовите основные принципы обеспечения доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления.

Задание 2. Опираясь на учебную литературу и нормативные акты, назовите способы обеспечения доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления.

Задание 3. Опираясь на учебную литературу и нормативные акты, решите задачу: Иванов И.И. намерен направить запрос с просьбой предоставить информацию о деятельности главы городского округа. Какие сведения должен указать в своем запросе Иванов И.И.?

Краткое описание и регламент выполнения

Перед практическим занятием следует изучить рекомендованную преподавателем литературу, обращая внимание на практическое применение теории и на методику решения типовых задач. На практическом занятии главное – уяснить связь решаемых задач с теоретическими положениями.

Критерии оценки:

«Отлично»	– выставляется студенту, если ответ студента правильный, уверенный, четкий, основан на изученной научной и учебной литературе, при ответе студент ссылается на нормативно-правовые акты и судебную практику.
«Хорошо»	– выставляется студенту, если ответ студента правильный, уверенный, четкий, основан на изученной научной и учебной литературе, однако при ответе студент не ссылается на нормативно-правовые акты и/или судебную практику.
«Удовлетворительно»	– выставляется студенту, если ответ, в основном, полный, уверенный и правильный, однако, допущены незначительные погрешности, исправленные после дополнительных вопросов.
«Неудовлетворительно»	– выставляется студенту, если ответ дан неверно.

7.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

7.3.1. Вопросы к промежуточной аттестации

Семестр 3

№ п/п	Вопросы
1	Предмет и задачи курса «Административные процедуры»
2	Особенности правового регулирования административных процедур
3	Значение административных процедур в современной правовой политике
4	История становления института административных процедур в зарубежных странах и в России
5	Предмет, субъекты, цели и результаты административных процедур
6	Понятие и характерные черты административных процедур
7	Критерии классификации и виды административных процедур
8	Принципы осуществления административных процедур
9	Право граждан на обращение
10	Значение и виды административных производств в сфере рассмотрения обращений граждан и предоставления информации
11	Правовое регулирование административных процедур в сфере рассмотрения обращений граждан
12	Виды обращений граждан по форме и по способу подачи
13	Стадии административных процедур в сфере рассмотрения обращений граждан
14	Правовое регулирование лицензионных административных процедур
15	Физические и юридические лица, лицензирующие органы как субъекты лицензионных административных процедур
16	Стадии административных процедур при осуществлении лицензирования
17	Особенности административных процедур, связанных с лицензированием отдельных видов деятельности
18	Виды разрешительных производств: предоставление права на управление транспортным средством, охоту, оборот оружия и др.
20	Правовое регулирование административных процедур в сфере разрешительной деятельности
21	Особые базы данных – реестры, регистры и кадастры
22	Правовое регулирование административных процедур в сфере регистрационного учета граждан по месту пребывания и по месту жительства
23	Правовое регулирование административных процедур в сфере государственной регистрации юридических лиц
24	Особенности административных процедур при осуществлении государственной регистрации отдельных видов юридических лиц (общественные объединения, политические партии, кредитные организации и др.)
25	Государственная регистрация нормативных правовых актов органов исполнительной власти
26	Организация доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления
27	Правовое регулирование административных процедур в сфере предоставления информации о деятельности органов исполнительной власти
28	Стадии административных процедур при предоставлении информации о деятельности органов исполнительной власти
29	Правовое регулирование административных процедур в сфере предоставления

	информации о деятельности судов
30	Виды государственных и муниципальных услуг
31	Правовое регулирование административных процедур в сфере предоставления государственных и муниципальных услуг
32	Стадии административных процедур в сфере предоставления государственных и муниципальных услуг
33	Единый портал государственных услуг Российской Федерации
34	Тенденции развития законодательства в сфере предоставления государственных и муниципальных услуг
35	Виды и значение административных процедур в сфере исполнения функции государственного контроля и надзора, муниципального контроля
36	Субъекты административных процедур в сфере государственного контроля и надзора, муниципального контроля
37	Общий порядок организации контрольных и надзорных мероприятий
38	Защита прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля и надзора, муниципального контроля
39	Виды и значение административных производств в сфере нормотворческой деятельности органов исполнительной власти
40	Осуществление мониторинга правоприменения в Российской Федерации Министерством юстиции Российской Федерации

7.3.2. Критерии и нормы оценки

Семестр	Форма проведения промежуточной аттестации	Критерии и нормы оценки	
3	Зачет с оценкой	«Зачтено (Отлично)»	Выставляется в случае, если обучающийся, отвечая на вопросы билета, свободно оперирует терминологией, грамотно строит свою речь, ответ основан на изучении не только учебной, но и научной литературы и носит осмысленный характер, а не характер механического заучивания материала, при этом студент должен высказывать собственную позицию по наиболее спорным вопросам. Обучающийся полностью раскрывает поставленные вопросы и отвечает на дополнительные вопросы.
		«Зачтено (Хорошо)»	Выставляется, если обучающийся отвечая на вопросы билета, свободно оперирует юридической терминологией, но допускает незначительные погрешности; ответ основан на изучении не только учебной, но и научной литературы, однако обучающийся затрудняется высказать собственную позицию по наиболее проблемным вопросам и

Семестр	Форма проведения промежуточной аттестации	Критерии и нормы оценки	
			допускает незначительные стилистические погрешности при построении ответа на вопросы. Обучающийся практически полностью раскрывает поставленные вопросы.
		«зачтено (удовлетворительно)»	Выставляется в том случае, если ответ носит реферативный характер и основан на изучении только учебной литературы. Ответ не носит проблемного характера, либо ответ носит характер обрывочных знаний.
		«не зачтено»	выставляется обучающемуся, если он не владеет основными понятиями, категориями, терминами, не точно воспроизводит учебный материал, не выделяет главные идеи и не понимает сущности пройденного материала

Семестр	Форма проведения промежуточной аттестации	Критерии и нормы оценки	
3	Зачет с оценкой	отлично	85-100 б
		хорошо	70-84
		удовлетворительно	55-69
		неудовлетворительно	0-54

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Обязательная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1	Стахов А.И.	Административные процедуры и административные регламенты в деятельности органов исполнительной власти	Монография	2023	ЭБС "IPRbooks"
2	Мельник Р.С.	Заинтересованные лица в административной процедуре и в административном процессе	Научно-практическое пособие	2024	ЭБС "IPRbooks"
3	Мартиросян А.С.	Административное право	Учебник	2026	ЭБС "IPRbooks"

8.2. Дополнительная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1	Черепова И.С.	Административно-правовые основы противодействия коррупции	Учебное пособие	2025	ЭБС "IPRbooks"

8.3. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

- ~ Официальный сайт Тольяттинского государственного университета. URL: <http://www.tltsu.ru/>
- ~ Официальный интернет-портал правовой информации. URL: <http://www.pravo.gov.ru/>
- ~ WebofScience [Электронный ресурс] : мультидисциплинарная реферативная база данных. – Philadelphia: ClarivateAnalytics, 2016 – . – Режим доступа : apps.webofknowledge.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- ~ Scopus [Электронный ресурс] : реферативная база данных. – Netherlands: Elsevier, 2004 – . – Режим доступа : scopus.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- ~ Elibrary [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Москва : НЭБ, 2000– . – Режим доступа : elibrary.ru. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- ~ SpringerLink [Электронный ресурс] : [база данных]. – Switzerland: SpringerNature, 1842– . – Режим доступа : link.springer.com. – Загл. с экрана. – Яз. англ.
- ~ ScienceDirect [Электронный ресурс] : коллекция электронных книг издательства Elsevier. – Netherlands: Elsevier, 2018– . – Режим доступа : sciencedirect.com. – Загл. с экрана. – Яз. англ.
- ~ Cambridgeuniversitypress [Электронный ресурс] : журналы издательства. – Cambridge: Cambridgeuniversitypress, 2018– . – Режим доступа : cambridge.org. – Загл. с экрана. – Яз. англ.
- ~ NEICON [Электронный ресурс] : электронная информация : архив научных журналов. – Москва : НЭИКОН, 2002– . – Режим доступа : neicon.ru/resources/archive. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.

8.4. Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование ПО	Реквизиты договора (дата, номер, срок действия)
1	Информационно-правовая система «Консультант+»	Договор № 1522 от 25.12.2015 (бессрочно)

8.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации.	Столы ученические двухместные, стулья ученический, стол преподавательский, стул преподавательский, доска аудиторная (меловая), кафедра

п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
	445020, Самарская обл., г. Тольятти, ул. Ушакова, д. 57, Э-712	
2	<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации.</p> <p>445020, Самарская обл., г. Тольятти, ул. Ушакова, д. 57, Э-807</p>	<p>Стол�ы ученические трехместные, стулья, стол преподавательский, доска аудиторная (магнитно-маркерная-меловая), проектор Асег, Системный блок KOSS-1, интерактивная доска Screen Media MR7986.</p>
3	<p>Компьютерный класс. Помещение для самостоятельной работы. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации.</p> <p>445020, Самарская обл. г. Тольятти, ул. Белорусская, 14, Г-401</p>	<p>Стол�ы ученические, стулья ученические, ПК с выходом в сеть Интернет</p>